

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

Was? Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste sind Spezialisten für die professionelle Beschaffung, Aufbereitung und Vermittlung von Informationen und Medien aller Art mit Hilfe moderner Informations- und Kommunikationstechniken.

Wer? Mindestvoraussetzung ist die Fachoberschulreife. Wer mit Technik und mit Menschen umgehen kann und mag, ist hier richtig.

Wo? Auszubildende lernen in der Zentralbibliothek des Forschungszentrums Jülich. Zusätzlich lernen sie durch Praktika auch weitere Informationseinrichtungen wie Archive oder Dokumentationsstellen kennen. Sie besuchen das Joseph-DuMont-Berufskolleg in Köln.

Wie lange? Die Ausbildung dauert drei Jahre.



EINFACH ONLINE BEWERBEN

Wir benötigen einige Unterlagen, die Du direkt in unser Bewerbungssystem hochladen kannst.

- Bewerbungsschreiben mit Angabe des Berufswunsches
- einen tabellarischen Lebenslauf
- die letzten drei Schulzeugnisse und ggf. Abschlusszeugnisse
- Bescheinigungen von Praktika oder Weiterbildungen (falls vorhanden)

www.fz-juelich.de/ausbildung-bewerbung

KONTAKT

Forschungszentrum Jülich GmbH · 52425 Jülich
Geschäftsbereich Personal · Zentrale Berufsausbildung
Frau R. Dereli · Tel.: 02461 61-8648 · Fax: 02461 61-2502
berufsausbildung@fz-juelich.de · www.fz-juelich.de/ausbildung

Besuche uns bei Facebook und Instagram:

 [fzjuelich.ausbildung](https://www.facebook.com/fzjuelich.ausbildung)  [forschungszentrum_ausbildung](https://www.instagram.com/forschungszentrum_ausbildung)

Mit unserer familienbewussten Unternehmenspolitik unterstützen wir alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dabei, Beruf und Familie in Einklang zu bringen. Weitere Informationen: www.fz-juelich.de/bfc



Alle in diesem Dokument verwendeten Bezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen. Auf eine Nennung verschiedener Varianten der Bezeichnungen wird allein aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichtet.

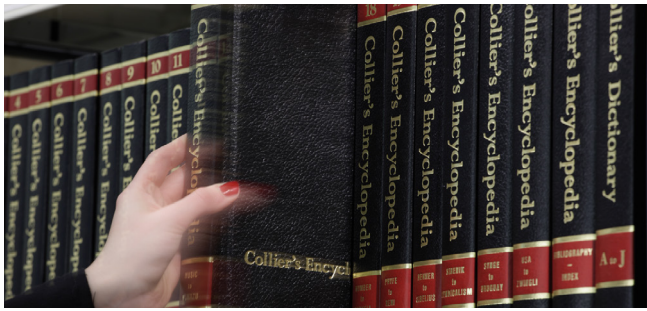
**FACHANGESTELLTER FÜR MEDIEN-
UND INFORMATIONSDIENSTE (W/M/D)**
FACHRICHTUNG: BIBLIOTHEK

IMPRESSUM

Herausgeber und Druck: Forschungszentrum Jülich GmbH · 52425 Jülich
Bildnachweis: Forschungszentrum Jülich GmbH/Ralf-Uwe Limbach

Mitglied der
Helmholtz-Gemeinschaft





LOTSEN IN DER INFORMATIONSFLUT

Täglich gibt es mehr Informationen: in Büchern, in Zeitschriften, in elektronischen Medien und im Internet.

Wer sich da professionell zurechtfinden will, braucht kompetente Hilfe. Spezialisten dafür sind die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste. Sie kennen sich aus mit Auswahl, Beschaffung und Erfassung von Medien, können Nutzer bei der Suche nach den gewünschten Informationen unterstützen und gezielt im Internet recherchieren.

WAS MUSS ICH KÖNNEN?

Voraussetzung ist die Fachoberschulreife (Hauptschulabschluss Sekundarstufe I) oder Realschulabschluss. Wenn du auch über längere Zeit am PC arbeiten kannst, Sorgfältigkeit und Ordnung für dich wichtig sind und Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft keine Fremdwörter sind, dann ist diese Ausbildung genau das Richtige für dich.



AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT

Du besuchst an zwei Tagen pro Woche das Joseph-DuMont-Berufskolleg in Köln. Der Unterricht am Berufskolleg unterteilt sich in eine ein-einhalbjährige Grundausbildung in den Fachrichtungen Archiv, Bibliothek, Information und Dokumentation (IuD), Bildagenturen und Medizinische Dokumentation sowie eine ebenso lange Spezialisierungsphase in der Fachrichtung Bibliothek.

Praktische Kenntnisse und Fertigkeiten werden durch die betriebliche Ausbildung in der Zentralbibliothek des Forschungszentrums Jülich vermittelt.

Zusätzlich kannst du die Praxis des Berufs in anderen Einrichtungen kennenlernen, z. B. in einem Archiv oder einer Dokumentationsstelle.

Die Ausbildung ist nicht firmenspezifisch. Wer am Forschungszentrum Jülich den Beruf des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste erlernt hat, kann später überall da arbeiten, wo FaMIs benötigt werden.

VERLAUF DER AUSBILDUNG IN MONATEN

(exemplarisch)

Grundausbildung:
 Dokumentlieferung
 Erwerbung
 Magazin/Scanstation
 Lesesaal
 Wissenschaftliches Publizieren
 Fachinformation
 Bibliotheksmarketing
 Verwaltung
 Option eines Praktikums

1 - 15

Zwischenprüfung

16

Vertiefung:
 Dokumentlieferung
 Erwerbung
 Magazin/Scanstation
 Lesesaal
 Wissenschaftliches Publizieren
 Fachinformation
 Bibliotheksmarketing
 Verwaltung
 Option eines Praktikums

17 - 30

Ausbildungsprojekt(e)

31 - 35

Abschlussprüfung

36